

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора
МОУ СШ № 83
от 04.03.2015г. № 64
Директор МОУ СШ №83
А.В. Добрынина Добрынина А.В.

УТВЕРЖДЕНО
на пед.совете МОУ СШ № 83
протокол от 03.03.2015г. № 5
председатель пед.совета
МОУ СШ № 83
А.В. Добрынина

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий
участниками образовательного
процесса в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конституции РФ, Уставом школы и устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства

1.1. Под учебным занятием (определённым Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.2. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и посмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

Родители (законные представители) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей о посещении уроков;
- согласовывает день и время посещения в присутствии учителя-предметника; посещение не одно, а возможно и у нескольких педагогов;
- назначает по согласованию с родителем одного или нескольких из нижеприведённого перечня:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методическим объединением учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе, если обсуждаются вопросы воспитания «трудных» учащихся.

Родители (законные представители) во время посещения занятий:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать своё мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы распределены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленного совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией школы анализ фиксируется в тетради учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планёрке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ИНН КПП 3444062879 344401001. ОГРН 1023403448001

400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 83-44-43

ПРИКАЗ

04.03.2015

№ 64

«О введении в действие локальных актов»

1. На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 03.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
 - 1.1. Положение о педагогическом совете
 - 1.2. Положение о методическом совете,
 - 1.3. Положение о школьном методическом объединении,
 - 1.4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе,
 - 1.5. Положение о мониторинге качества образования в МОУ СШ № 83,
 - 1.6. Положение о проведении самообследования,
 - 1.7. Положение о библиотеке МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.8. Положение о структуре, порядке, разработке и утверждении основной образовательной программы общего образования МОУ СШ № 83,
 - 1.9. Положение о ведении личных дел учащихся,
 - 1.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 - 1.11. Положение о группе продленного дня,
 - 1.12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.13. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в соответствии с ФГОС,
 - 1.14. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов,
 - 1.15. Положение о системах оценок, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в МОУ СШ № 83,
 - 1.16. Положение об организации адаптации первоклассников,
 - 1.17. Положение о работе спецкурсов, практикумов, индивидуальных групповых занятий в МОУ СШ № 83,
 - 1.18. Положение об организации изучения комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в МОУ СШ № 83,
 - 1.19. Положение о системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ,

- 1.20. Положение о внеурочной деятельности школьников,
 - 1.21. Положение о дополнительном образовании,
 - 1.22. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.23. Положение об обучении на дому,
 - 1.24. Положение о координационном совете по введению ФГОС.
 - 1.25. Положение об общественном экспертно-консультативном совете по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет.
 - 1.26. Положение об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.27. Положение об учебном кабинете,
 - 1.28. Положение о портфолио учащегося МОУ СШ № 83.
 - 1.29. Положение о формах получения образования,
 - 1.30. Положение о логопункте,
 - 1.31. Положение о порядке аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83,
 - 1.32. Положение о предоставлении платных образовательных услуг,
 - 1.33. Положение о внутришкольном контроле,
 - 1.34. Положение о ведении электронных журналов успеваемости в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.35. Положение о совещании при директоре,
 - 1.36. Положение о работе с учащимися «группы риска»,
 - 1.37. Положение о постановке на внутришкольный учет,
 - 1.38. Положение о координационной комиссии,
 - 1.39. Положение об обработке персональных данных работников МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
 - 1.40. Положение о деятельности уполномоченного по правам ребенка,
 - 1.41. Положение о школьной службе примирения,
 - 1.42. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства,
 - 1.43. Положение о совещании классных руководителей.
2. На основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 04.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
- 2.1. Положение о порядке учета и хранения личных дел работников образовательного учреждения
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина